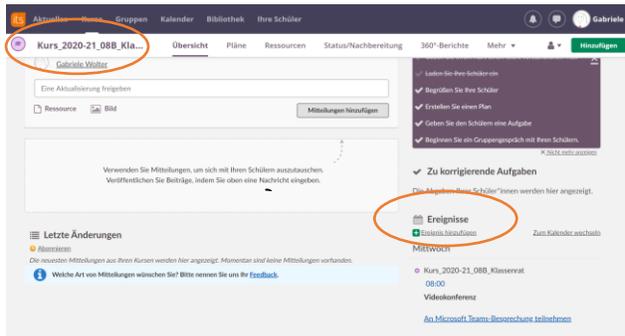
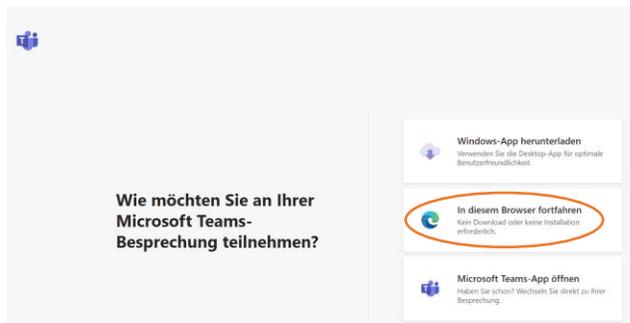


Videokonferenzteilnahme mit „Teams“ aus Itslearning im Browser

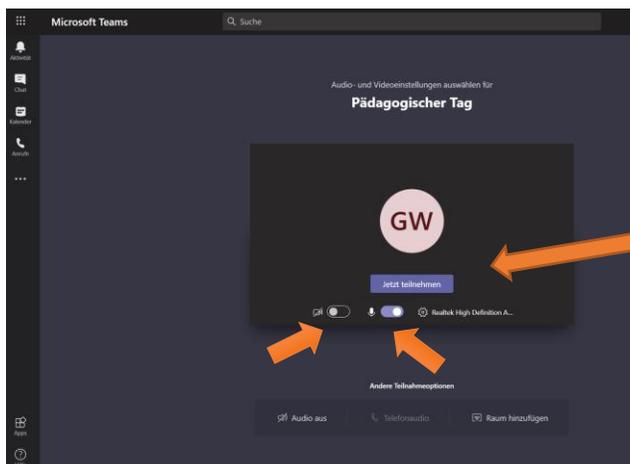
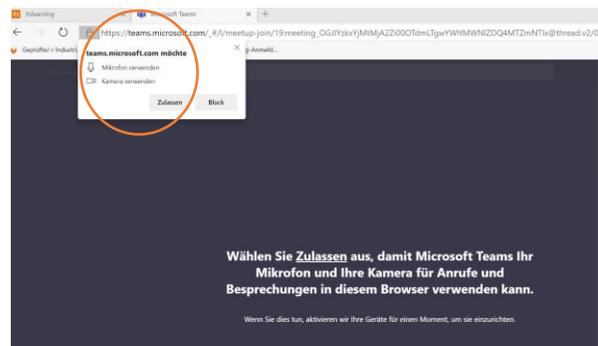


1. Auf der Übersichtsseite des Kurses, rechts unter Ereignisse die vorbereitete Videokonferenz auswählen.
2. Auf den dort hinterlegten Link klicken. [An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen.](#)



3. Im folgenden Fenster „**In diesem Browser fortfahren**“ auswählen. **ACHTUNG:** Bei Apple-Geräten funktioniert das nur im Chrome-Browser!

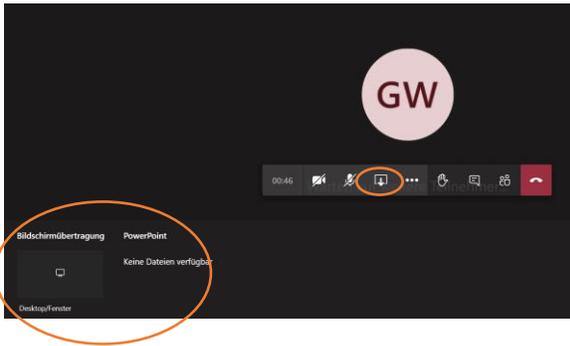
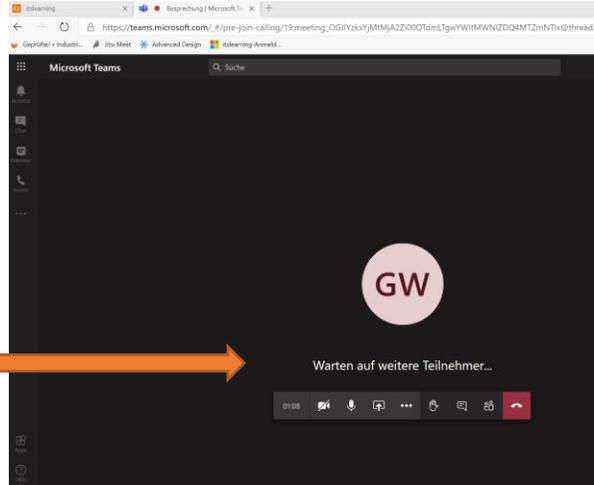
4. Im nächsten Fenster das Mikrofon und die Kamerafunktion zulassen.



5. Im nächsten Fenster kann man nochmal auswählen, ob man die Kamera einschalten möchte. Anschließend auf „**Jetzt teilnehmen**“ klicken.

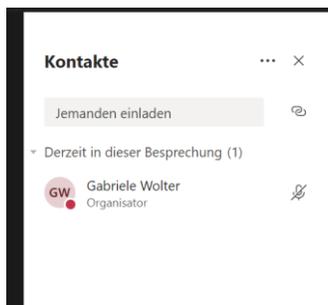
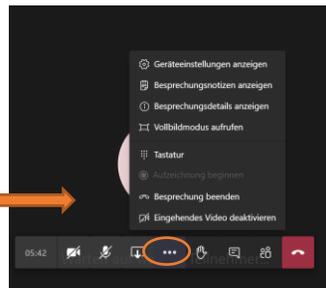
Videokonferenzteilnahme mit „Teams“ aus Itslearning im Browser

6. Anschließend wartet man auf die weiteren Teilnehmer.



7. Hier gibt es nun mehrere Optionen zur Gestaltung der Konferenz. Das Pfeilsymbol öffnet ein weiteres Menü, unter dem man seinen **Desktop** für die Teilnehmer sichtbar machen kann, um z.B. bestimmte Dinge zu demonstrieren.

8. Weitere Funktionen verbergen sich hinter den drei Punkten.



9. Ruft man das **Personensymbol** auf, werden in der rechten Leiste alle teilnehmenden Personen angezeigt.



Videokonferenzteilnahme mit „Teams“ aus Itslearning im Browser

10. Hinter dem Sprechblasensymbol verbirgt sich die **Chatfunktion** innerhalb der Konferenz.



12. **Kamera** und **Ton** können hier jederzeit zu- und abgeschaltet werden.

11. Mit der Hand kann man anzeigen, dass man etwas sagen möchte (sich melden).

13. Hier kann man die Konferenz verlassen.